

VERWENDUNGSNACHWEIS

Name und Anschrift des Zuwendungsempfängers:	
Projektname:	

1. Sachbericht

*Darstellung des durchgeführten Projektes (u. a. Zeitraum, Ort, erzielte/s Ergebnis/se,
Teilnehmerresonanz, Zielgruppenbeteiligung, Kooperationspartner)*

2. Zahlenmäßiger Nachweis

Einnahmen

Bitte stellen Sie hier Ihre tatsächlichen Einnahmen dar (u. a. Eigenmittel, Sponsoring, Eintrittsgelder/ Verkäufe). Benennen Sie zudem erhaltene Förderungen (durch Stiftungen, Kommunen, Land NRW etc.) und die Fördersummen.

Position	Lt. Beleg in EUR
	EUR
	EUR
	EUR
	EUR
	EUR
	EUR
	EUR
	EUR
	EUR
	EUR
	EUR
	EUR
	EUR
Einnahmen gesamt:	EUR

Ausgaben

Bitte stellen Sie hier Ihre tatsächlichen Ausgaben dar (u. a. Honorare, Sachkosten, Organisation, Fahrtkosten, Miete, Technik, GEMA, Künstlersozialkasse, Druckkosten, Material). Alle aufgeführten Positionen sind mit Rechnungsbelegen nach Aufforderung im Original vorzuweisen.

Position <i>(bitte Unterkategorien bilden, z.B. Produktionskosten, Druckkosten, Werbekosten etc.)</i>	Lt. Beleg in EUR
	EUR
	EUR
	EUR
	EUR
	EUR
	EUR
	EUR
	EUR
	EUR
	EUR
	EUR
	EUR
	EUR
Ausgaben gesamt:	EUR

3. Bestätigungen

Der Zuwendungsempfänger bestätigt mit seiner Unterschrift, dass

- die Bestimmungen des Zuwendungsbescheids beachtet und
- die Ausgaben notwendig waren, wirtschaftlich und sparsam verfahren worden ist
- und die Angaben im Verwendungsnachweis mit den Büchern und Belegen übereinstimmen.

Ort, Datum

Unterschrift des Zuwendungsempfängers

Geprüft: Datum/ Unterschrift

(nicht vom Zuwendungsempfänger auszufüllen)